

# **AUTORISATION AF REVISION LIMFJORD TASTSELV - ERHVERV E-INDKOMST**

Inden du går i gang, skal du sikre dig, at du har NemID/medarbejdersignatur eller en Tast-Selv-Erhverv kode.

Hvis du ikke har et login, kan du bestille det her: <http://skat.dk/skat.aspx?old=69330>

1. Åbn internettet og gå ind på [www.skat.dk](http://www.skat.dk)

2. I øverste højre hjørne vælges "Log på"

3. Herefter vælges hvilken måde du vil logge på. Du skal vælge en af metoderne (NemID / Tast-Selv-kode) i højre side – "Log på som erhverv".



4. Når du er logget ind, så vælg "Ansatte" i menuen.

## Erhverv

### Synes du TastSelv Erhverv ser anderledes ud?

Så har du helt ret. Vi har nemlig opdateret designet. Menuen er fx flyttet ind på siden, som du kender det fra skat.dk før login. Vi har også justeret lidt på nogle af menupunkternes navne, og du kan kun se det, din virksomhed er registreret for. Resten ligner sig selv.

Vi håber hurtigt, du vænner dig til det nye design.

<b>Ansatte</b> > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	<b>Moms</b> > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms m.m.	<b>Told</b> > Adgang til toldsystemer
<b>Punktafgifter</b>	<b>Skat for selskaber m.fl.</b>	<b>Øvrige indberetninger</b>

5. Vælg herefter "Indberet til elndkomst eller LetLøn" og der åbner nu et nyt vindue

## Ansatte

Her kan du indberette løn, feriepenge, pension, personalegoder og ATP samt (kun elndkomst) honorar/B-indkomst til fx en foredragsholder, freelancer eller musiker.

Du indberetter til indkomstregistret elndkomst. Det gør du enten di-

### Indberet til elndkomst eller LetLøn

> Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.

6. I det nye vindue, der åbner, vælger du "Ændre tilmeldingsoplysninger"

- **Ændre tilmeldingsoplysninger**
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer
- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på elndkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende elndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning

Tjek om de to "Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag" og "Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn" er tilmeldt – hvis ikke skal der vælges "Ønsker at tilmelde" og tryk "Godkend".

Du har nu mulighed for at ændre følgende

System(er) virksomheden er tilmeldt Ønsker at afmelde

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.   | <input type="checkbox"/> |
| Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn | <input type="checkbox"/> |

System(er) virksomheden ikke er tilmeldt Ønsker at tilmelde

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Indberetning som revisor m.fl.             | <input type="checkbox"/> |
| Indberetning af pensionsoplysninger (CPS)  | <input type="checkbox"/> |
| Indberetning af pensionsrettigheder (PERE) | <input type="checkbox"/> |

Godkend

7. Vælg herefter "Tilbage" og her vælger du "**Autorisere revisorer m.fl. til indberetning**"

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikationer
- Slette A-skat betalinger
- Indberette/forespørge på elndkomst/LetLøn
- Betaling vedrørende elndkomst
- Tilmelde til betaling via PBS
- Forespørge på indberetninger
- **Autorisere revisor m. fl. til indberetning**

8. Start med at **fjerne** eventuelle forældede rettigheder (alle autorisationer vedr. cvr. nummer 28839200 skal afmeldes) ved at markere de forældede rettigheder i kolonnen "**Ønsker at afmelde**" og tryk "**Godkend**".

9. Herefter skal der tilføjes nye autorisationer.

**Skriv Revision Limfjords cvr. nummer 41454555** ud for "Angivelse af A-skat og Arbejdsmarkedsbidrag mv." samt "Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn" og sæt kryds under "**Ønsker at tilmelde**" for dem begge.

Vælg herefter "**Godkend**".

System(er) med revisorautorisation	Revisors SE-nr.	Revisors navn	Ønsker at tilmelde
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	41454555		<input checked="" type="checkbox"/>
Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn	41454555		<input checked="" type="checkbox"/>
System(er) uden revisorautorisation	Tast revisors SE-nr.		Ønsker at tilmelde
Autoriser IT-leverandør til elndkomst	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Autoriser IT-leverandør til ES stamoplysninger	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

Du har nu autoriseret Revision Limfjord, hvilket kan ses af oversigten.

System(er) med revisorautorisation	Revisors SE-nr.	Revisors navn	Ønsker at afmelde
Angivelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag mv.	41454555	RL Godkendt Revision P/S	<input type="checkbox"/>
Indberetning til/forespørgsel på elndkomst/LetLøn	41454555	RL Godkendt Revision P/S	<input type="checkbox"/>

Hvis du har problemer hermed, så tag fat i din revisor, som helt sikkert kan guide dig igennem.

**DU ER NU FÆRDIG MED AT AUTORISERE REVISION LIMFJORD A/S, OG DU VIL NU KUNNE SE, AT REVISION LIMFJORD FREMGÅR AF OVERSIGTEN OVER AUTORISEREDE.  
HVIS DU HAR PROBLEMER HERMED, SÅ TAG FAT I DIN REVISOR, SOM KAN GUIDE DIG IGENNEM.**

[WWW.REVISIONLIMFJORD.DK](http://WWW.REVISIONLIMFJORD.DK)